

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Тайм-менеджмент»
по направлению 38.03.03 Управление персоналом
профиль «Кадровый консалтинг»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Тайм-менеджмент» - формирование у студентов знаний и навыков в области деятельности по самоорганизации и управлению временными ресурсами работника.

Задачами освоения дисциплины являются:

- освоение обучающимися концептуальных подходов к тайм-менеджменту,
- формирование и развитие навыков в области самоорганизации и управлению временем как ресурсом работников;
- накопление умений по использованию технологий тайм-менеджмента при управлении персоналом организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Тайм-менеджмент» является учебной дисциплиной базовой части Учебного плана подготовки по направлению 38.03.03 Управление персоналом по профилю «Кадровый консалтинг» и имеет код Б1.В.1.ДВ.01.02

По очной форме обучения до изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин с формированием соответствующих компетенций (или их части): Психология и педагогика, Технологии командообразования, Психологические основы управления персоналом, Адаптация и управление конфликтами, Персональный менеджмент, Менеджмент, Психофизиология профессиональной деятельности, Психодиагностика, Современные проблемы менеджмента, Основы организации труда, Кадровая и социальная политика организации, Организационное поведение.

По очной форме обучения дисциплина «Тайм-менеджмент» изучается в одном семестре с дисциплинами: Управление развитием персонала, Стресс-менеджмент.

По очной форме обучения дисциплина «Тайм-менеджмент» предшествует изучению дисциплин (практик) и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: HR-колсалтинг, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

По заочной форме обучения до изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин с формированием соответствующих компетенций (или их части): Психология и педагогика, Технологии командообразования, Менеджмент, Психофизиология профессиональной деятельности, Психодиагностика, Психологические основы управления персоналом, Современные проблемы менеджмента, Основы организации труда, Адаптация и управление конфликтами, Персональный менеджмент, Кадровая и социальная политика организации, Организационное поведение.

По заочной форме обучения дисциплина «Тайм-менеджмент» изучается в одном семестре с дисциплинами (практикой): Управление развитием персонала, HR-колсалтинг, Стресс-менеджмент, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы самоорганизации и самообразования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать приемы самоорганизации и самообразования для повышения результативности труда работника; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами самоорганизации и самообразования для успешного управления персоналом; <p>Приобрести навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самоорганизации и самообразования для успешного управления персоналом.
ПК-30 - знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • направления использования тайм-менеджмента как основы профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать инструменты тайм-менеджмента профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации применения их на практике; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами тайм-менеджмента для профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и применения их на практике
ПК-33 - владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы самоуправления и самостоятельного обучения и способы транслировать их своим коллегам, • приемы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять самоуправление и самостоятельное обучение и транслировать их своим коллегам, • использовать приемы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самоуправления и самостоятельного обучения и способами транслирования их своим коллегам, • приемами предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: дискуссии, обсуждение докладов, решение кейс-заданий и др.

6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: доклад, коллоквиум, письменный опрос. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине «Тайм-менеджмент» проводится по очной форме обучения в 7 семестре и по заочно форме обучения в 9 семестре в форме зачета.